

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS
Į S A K Y M A S

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO 2003 M. LAPKRIČIO 5 D. ĮSAKYMO NR. 3-611 „DĖL KROVINIŲ KROVIMO IR TVIRTINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO IR PAPILDYMO

2010 m. liepos 7 d. Nr. 3-419
Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. lapkričio 5 d. įsakymą Nr. 3-611 „Dėl Krovinių krovimo ir tvirtinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 117-5366):

1. Išdėstau preambulę taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (Žin., 2004, Nr. 72-2489) 42 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo (Žin., 2004, Nr. 4-27; 2010, Nr. 12-557) 5 straipsnio 3 dalies 6 punktu ir 15 straipsnio 1 dalimi:“.

2. Nurodytuoju įsakymu patvirtintose taisyklėse:

2.1. Išdėstau 1 punkto pirmąją pastraipą taip:

„1. Krovinių krovimo ir tvirtinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir atestatų, suteikiančių teisę sudaryti krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemas, išdavimo tvarką.“

2.2. Išdėstau 39 punktą taip:

„39. Norėdamas išsiųsti šiose Taisyklėse nenumatytu būdu sukrautą ir įtvirtintą krovinį, siuntėjas likus ne mažiau kaip dešimt dienų iki krovinio pakrovimo datos privalo pateikti geležinkelio įmonei (vežėjui) (toliau – geležinkelio įmonė) krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemą (toliau – projektas). Projektą privalo parengti asmuo, turintis atestatą, suteikiantį teisę sudaryti krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemas, išduotą šių Taisyklių 5 priedo nustatyta tvarka.“

2.3. Papildau Taisykles šiuo 5 priedu:

„Krovinių krovimo ir tvirtinimo taisyklių
5 priedas

ATESTATŲ, SUTEIKIANČIŲ TEISĘ SUDARYTI KROVINIŲ KROVIMO Į GELEŽINKELIŲ RIEDMENIS IR ĮTVIRTINIMO JUOSE SCHEMAS, IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame apraše nustatoma atestatų, suteikiančių teisę sudaryti krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemas (toliau – atestatai), išdavimo, galiojimo atšaukimo ir pakeitimo tvarka, taip pat veiklos sąlygos, kurių privalo laikytis asmenys, turintys atestatus.

2. Atestatai pagal šį aprašą išduodami asmenims.

3. Atestatai išduodami neterminuotam laikui.

II. ATESTATUS IŠDUODANTI INSTITUCIJA IR JOS ĮGALIOJIMAI

4. Atestatus išduoda ir jų formas tvirtina Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Inspekcija).

5. Atestate nurodoma:

5.1. atestatą išdavusios institucijos pavadinimas;

5.2. atestato numeris;

5.3. atestato išdavimo data;

5.4. atestato gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas;

5.5. Inspekcijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašas, vardas, pavardė.

6. Inspekcija turi teisę:

6.1. išduoti arba atsisakyti išduoti atestatą;

6.2. pakeisti arba atsisakyti pakeisti atestatą;

6.3. atšaukti atestatą galiojimą;

6.4. kitų šiame priede ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

7. Inspekcija privalo:

7.1. tvarkyti atestatų apskaitą;

7.2. visus pagal šį priedą priimamus sprendimus pagrįsti nustatytais faktais ir teisės aktais;

7.3. vykdyti kitas šiame priede ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

III. REIKALAVIMAI ASMENIMS, PAGEIDAUJANTIEMS GAUTI ATESTATĄ, IR ASMENIMS, TURINTIEMS ATESTATĄ

8. Asmenys, pageidaujantys gauti atestatą, ir asmenys, turintys atestatą, privalo:

8.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą;

KEISTA:

2011 02 28 įsakymu Nr. 3-117 (nuo 2011 03 04)

(Žin., 2011, Nr. 27-1306)

8.2. turėti galiojantį krovinių krovimo ir įtvirtinimo vagonuose darbų vadovo pažymėjimą, kurį išduoda Inspekcija;

8.3. turėti krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemų sudarymo tvarką, patvirtintą jo parašu. Šioje tvarkoje turi būti nurodyta:

8.3.1. krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemų sudarymo dokumentų įforminimo tvarka;

8.3.2. krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemų sudarymo aiškinamojo rašto turinys, kuriuo jie vadovaujasi rengdami aiškinamuosius raštus vežant konkrečius krovinius;

8.3.3. krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemų sudarymo skaičiavimo atlikimo tvarka;

8.3.4. krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemų braižymo tvarka.

IV. ATESTATŲ IŠDAVIMO TVARKA

9. Asmenys, pageidaujantys gauti atestatą, Inspekcijai pateikia šiuos dokumentus:

9.1. prašymą, kuriame nurodomi duomenys apie asmenį: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

9.2. aukštojo universitetinio išsilavinimo arba aukštojo koleginio išsilavinimo diplomo kopiją;

KEISTA:

2011 02 28 įsakymu Nr. 3-117 (nuo 2011 03 04)

(Žin., 2011, Nr. 27-1306)

9.3. krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimo juose schemų sudarymo tvarką.

10. Inspekcija, gavusi asmens prašymą ir dokumentus, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos, privalo priimti sprendimą dėl atestato išdavimo.

11. Inspekcija, nustačiusi, kad nurodyti ne visi reikiami duomenys ir (ar) pateikti ne visi reikiami pagal šio aprašo reikalavimus dokumentai, apie tai raštu praneša asmeniui, pageidaujančiam gauti atestatą, ir nustato ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų terminą reikiamiems duomenims ir (ar) dokumentams pateikti. Laikas, per kurį asmuo yra įpareigotas pateikti reikiamus duomenis ir (ar) dokumentus Inspekcijai, į sprendimo dėl atestato priėmimo laiką neįskaitomas.

12. Prašymams ir kitiems šiame priede nurodytiems klausimams nagrinėti Inspekcija sudaro komisiją iš 3 narių. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo priedu bei Inspekcijos viršininko patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.

13. Komisija pagal pateiktus duomenis ir (ar) dokumentus įvertina, ar asmenys atitinka šiame priede nustatytus reikalavimus, ir teikia Inspekcijos viršininkui motyvuotą išvadą išduoti atestatą arba neišduoti atestato.

14. Inspekcija, gavusi motyvuotą Komisijos išvadą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima atitinkamą sprendimą – išduoti atestatą arba neišduoti atestato.

15. Atestatas neišduodamas, jeigu Komisija pateikė Inspekcijai motyvuotą išvadą neišduoti atestato.

16. Inspekcijos sprendimas išduoti atestatą arba jo neišduoti įforminamas Inspekcijos viršininko įsakymu ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įforminimo registruotu laišku išsiunčiamas asmeniui.

V. ASMENŲ, TURINČIŲ ATESTATĄ, VEIKLOS SĄLYGOS IR ŠIŲ SĄLYGŲ KONTROLĖ

17. Atestuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą vykdo Inspekcija.

18. Vykdydama atestuojamos veiklos sąlygų priežiūrą, Inspekcija tikrina, kaip asmenys laikosi atestuojamos veiklos sąlygų, o nustačiusi šių sąlygų laikymosi pažeidimus – įspėja asmenis.

19. Asmenys, turintys atestatą (toliau – asmenys), privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, šio aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių krovinių krovimo į geležinkelių riedmenis ir įtvirtinimą juose, reikalavimų.

20. Asmenys negali savo vardu įgalioti kitų asmenų vykdyti atestate nurodytos veiklos.

21. Inspekcijos darbuotojams atliekant atestuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą, asmenys privalo pateikti visus Inspekcijos reikalaujamus duomenis ir dokumentus.

22. Asmenys turi teisę:

- 22.1. vykdyti atestate nurodytą veiklą;
- 22.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka apskųsti Inspekcijos priimtus sprendimus;
- 22.3. praradus atestatą, kreiptis į Inspekciją su prašymu dėl naujo atestato išdavimo;
- 22.4. kitų šiame apraše ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

VI. ATESTATŲ GALIOJIMO ATŠAUKIMAS IR PAKEITIMAS

23. Atestato galiojimas atšaukiamas, jeigu:
 - 23.1. asmuo pateikia prašymą atšaukti atestato galiojimą;
 - 23.2. paaiškėja, kad atestatui gauti buvo pateikti klaidingi duomenys ar suklastoti dokumentai;
 - 23.3. Inspekcija nustato, kad asmuo sistemingai pažeidinėja atestuojamos veiklos sąlygas ir per kalendorinius metus gauna 2 įspėjimus dėl atestuojamos veiklos sąlygų laikymosi pažeidimų.
24. Inspekcija, priėmusi sprendimą atšaukti atestato galiojimą, raštu praneša apie šį sprendimą asmeniui. Asmuo, gavęs sprendimą apie atestato galiojimo atšaukimą, privalo per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo gavimo dienos grąžinti atestatą Inspekcijai.
25. Atšaukus atestato galiojimą, asmeniui draudžiama vykdyti atestuojamą veiklą.
26. Pasikeitus asmens duomenims, asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų turi pateikti prašymą pakeisti turimą atestatą ir pateikti apie asmens duomenų pasikeitimą patvirtinančius dokumentus.
27. Atšaukus atestatą, asmenys, pageidaujantys gauti naują atestatą, kreipiasi į Inspekciją šiame apraše nustatyta tvarka.

VII. INFORMACIJA APIE ATESTATŲ IŠDAVIMĄ, ATESTATŲ ATŠAUKIMĄ, ATESTATŲ APSKAITA

28. Inspekcija, išdavusi atestatus, atšaukusi atestatų galiojimą, pakeitusi atestatus, apie tai paskelbia Inspekcijos interneto tinklalapyje (<http://www.vgi.lt>). Skelbime nurodomi šie duomenys:
 - 28.1. asmens vardas, pavardė;
 - 28.2. atestato numeris;
 - 28.3. atestatų išdavimo, atestatų atšaukimo, atestatų pakeitimo datos ir teisinis pagrindas;
 - 28.4. įspėjimų skaičius, kurį asmuo gauna per kalendorinius metus.
29. Asmenų prašymai ir dokumentai, grąžinti atestatai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmenys, praradę atestatą, privalo kreiptis į Inspekciją su prašymu dėl naujo atestato išdavimo ir jame nurodyti atestato praradimo priežastis.
31. Inspekcija, gavusi asmenų prašymą pakeisti prarastą atestatą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos išduoda asmeniui naują atestatą.
32. Pateikti prašymai, grąžinti atestatai ir kiti pateikti su atestatų išdavimo tvarka susiję dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Už atestato išdavimą, atestato pakeitimą imama Vyriausybės apskaičiuoto dydžio valstybės rinkliava.
34. Inspekcijos sprendimai, susiję su šio priedo taikymu, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.“

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ELIGIJUS MASIULIS