

PATVIRTINTA  
AB „Lietuvos geležinkeliai“  
generalinio direktoriaus  
2016 m. balandžio 01 d.  
įsakymu Nr. Į-275

## **VAGONŲ PERDAVIMO/PRIĖMIMO ĮFORMINANT ELEKTRONINĮ KR-12 FORMOS VAGONŲ ATVARYMO IR NUVARYMO ŽINIARAŠTĮ ARBA ELEKTRONINĮ KR-53 FORMOS KROVINIŲ PRIĖMĖJO ŽINIALAPĮ, PASIRAŠANT JUOS ELEKTRONINIU PARAŠU, TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vagonų perdavimo/priėmimo įforminant elektroninį KR-12 formos Vagonų atvarymo ir nuvarymo žiniaraštį arba elektroninį KR-53 formos Krovinių priėmėjo žinialapį, pasirašant juos elektroniniu parašu, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodeksu (toliau – Kodeksas), Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu, 2000 m. birželio 20 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 174 patvirtintomis Krovinių vežimo geležinkelių transportu taisyklėmis (toliau – Taisyklės), 2014 m. lapkričio 12 d. AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu Nr. Į-1028 patvirtinta AB „Lietuvos geležinkeliai“ elektroninio dokumentų valdymo, rengiant vežimo ir (arba) kitus elektroninius dokumentus informacinėse sistemose „Krovinyš“ ir „e. Krovinyš“ pasirašant juos elektroniniu parašu, nuostatais.

2. Tvarkos aprašas nustato elektroninio *KR-12 formos Vagonų atvarymo ir nuvarymo žiniaraščio* (toliau – KR-12 dokumentas) arba elektroninio *KR-53 formos Krovinių priėmėjo žinialapio* (toliau – KR-53 dokumentas), pasirašyto elektroniniu parašu įforminimo bei apsikeitimo tvarką, naudojantis AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – LG) klientų informacinės sistemos „e. Krovinyš“ (toliau – „e. Krovinyš“) ir informacinės sistemos „Krovinyš“ (toliau – IS „Krovinyš“) priemonėmis, organizuojant LG klientams perduodamų/priimamų krautų ir tuščių vagonų vartymą bei kitų papildomų paslaugų teikimą. Elektroninis dokumentų apsikeitimas vykdomas pagal sutartyse, reglamentuojančiose papildomų paslaugų teikimą privažiuojamuosiuose geležinkelio arba viešosios geležinkelių infrastruktūros keliuose, (toliau – sutartys) ir šiame Tvarkos apraše nustatytą tvarką.

3. Geležinkelių administracijų inventorinio parko vagonų naudojimo ir privačių bei jiems prilygintų vagonų buvimo privažiuojamuosiuose geležinkelio arba viešosios geležinkelių infrastruktūros keliuose trukmės apskaita įforminama naudojantis elektroniniu KR-12 arba KR-53 dokumentu.

4. Vagonų perdavimui/priėmimui tarp LG ir kliento įforminamas elektroninis KR-12 arba KR-53 dokumentas, nespausdinant popierinio *KR-12 dokumento arba KR-53 dokumento*. Elektroninis KR-12 arba KR-53 dokumentas tvarkomas ir saugomas IS „Krovinyš“ ir „e. Krovinyš“. Esant poreikiui, elektroninis KR-12 arba KR-53 dokumentas gali būti atspausdinamas. Tokiu atveju šis popierinis dokumentas laikomas elektroninio KR-12 arba KR-53 dokumento kopija, o spausdintame dokumente turi būti žyma „Elektroninio dokumento kopija“.

5. Jeigu dėl tam tikrų priežasčių (pavyzdžiui, IS „Krovinyš“ neveikia pasirašymo funkcija) nėra galimybės tęsti darbą, pasirašant elektroninį KR-12 arba KR-53 dokumentą, arba yra būtina pereiti prie įprastinės technologijos, dirbant su atspausdintais popieriniais dokumentais, stoties

atsakingas darbuotojas elektroniniame KR-12 arba KR-53 dokumente IS „Krovinyš“ nuima elektroninio dokumento požymį ir atspausdina popierinį KR-12 arba KR-53 dokumentą.

## **II. STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, PRIIMANT/PERDUODANT VAGONUS IFORMINUS ELEKTRONINĮ KR-12 ARBA KR-53 DOKUMENTĄ, PASIRAŠANT JUOS ELEKTRONINIŲ PARĄŠŲ**

6. Pakrauti ir tušti vagonai perduodami klientui ir priimami iš kliento sutartyje numatytomis sąlygomis, pasirašant elektroninį KR-12 arba KR-53 dokumentą elektroniniais parašais.

7. Stoties darbuotojas, IS „Krovinyš“ užpildęs elektroninio KR-12 arba KR-53 dokumento su požymiu „Elektroninis dokumentas“ duomenis, pasirašo elektroniniu parašu ir perduoda jį į „e. Krovinyš“ klientui.

8. Klientas, gavęs stoties darbuotojo informaciją ir IS „Krovinyš“ pasirašytą elektroninį KR-12 arba KR-53 dokumentą su požymiu „Elektroninis dokumentas“, pasirašo dokumentą elektroniniu parašu „e. Krovinyš“.

9. Klientas, baigęs krovos darbus / vagonus paruošęs perduoti, praneša atitinkamos stoties darbuotojui, kad krovos darbai baigti / vagonai paruošti perdavimui.

10. Stoties darbuotojas, gavęs kliento pranešimą, kad krovos darbai baigti / vagonai paruošti perdavimui, elektroniniame KR-12 arba KR-53 dokumente fiksuoja kliento praneštą laiką IS „Krovinyš“.

11. Stoties darbuotojui įvedus kliento praneštą laiką, kad krovos darbai baigti / vagonai paruošti perdavimui, klientas pasirašo elektroniniu parašu „e. Krovinyš“ elektroninį KR-12 arba KR-53 dokumentą.

12. Stoties darbuotojas sutartyje ir (arba) Taisyklėse numatyta tvarka patikrina vagonus, įrašo faktinį varymo laiką ir elektroniniu parašu IS „Krovinyš“ pasirašo elektroninį KR-12 arba KR-53 dokumentą.

13. Stoties darbuotojas užpildo reikiamais duomenimis elektroninį KR-12 arba KR-53 dokumentą ir suskaičiuoja mokesčius. Elektroninio KR-12 arba KR-53 dokumento patvirtinimas ir suskaičiuoti mokesčiai IS „Krovinyš“ elektroniniu parašu nepasirašomi.

---