

PATVIRTINTA
AB „Lietuvos geležinkeliai“
generalinio direktoriaus
2015 m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. Į-852

**TUŠČIŲ PRIVAČIŲ IR IŠNUOMOTŲ PREKINIŲ VAGONŲ IR KONTEINERIŲ,
SIUNČIAMŲ IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS Į BALTARUSIJOS RESPUBLIKĄ IR IŠ
BALTARUSIJOS RESPUBLIKOS Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ, ĮFORMINANT
ELEKTRONINĮ SMGS VAŽTARAŠTĮ, VEŽIMŲ ORGANIZAVIMO**

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Tvarkos aprašas sudarytas remiantis 2013 m. spalio mėn. 8 d. AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – LG) ir valstybinės įmonės „Baltarusijos geležinkelis“ (toliau – BČ) pasirašytu susitarimu Nr. SP(DK)–239 (toliau – LG/BČ1), 2004 m. rugsėjo mėn. 4 d. susitarimu dėl automatizuoto keitimosi informacija technologijos, perduodant prekinis traukinius, vagonus, konteinerius ir prekes per tarpvalstybinius AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir Baltarusijos geležinkelio sienos perėjimus (toliau – LG/BČ2), 2008 m. lapkričio mėn. 10 d. AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir valstybinės įmonės „Baltarusijos geležinkelis“ pasirašytu susitarimu dėl elektroninio apsikeitimo duomenimis, gabenant krovinius tarptautiniame geležinkelių susisiekiame Nr. НИТ/Ю–1925 (toliau – LG/BČ3).

2. Tvarkos aprašas nustato tuščių privačių ir išnuomotų prekinų vagonų ir konteinerių (toliau – Vagonas ir Konteineris), siunčiamų iš/į Lietuvos Respublikos į/iš Baltarusijos Respubliką, per valstybių sienos perėjas Kena – Gudagojus ir Stasylos – Benekainys (perdavimo stotis – Vaidotai), vežimų organizavimą, įforminant elektroninį SMGS važtaraštį.

3. Elektroninis SMGS važtaraštis sukuriama informacinės sistemos (toliau – IS) „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ priemonėmis, naudojant „Elektroninio dokumento“ požymį, ir yra patvirtinamas elektroniniais parašais, vadovaujantis Tarptautinio krovinių vežimo geležinkeliais susitarimo (toliau – SMGS) 15 str. 4 paragrafu ir Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu.

4. Vagonų ir Konteinerių, vežamų iš/į LG į/iš BČ su įformintu elektroniniu SMGS važtaraščiu, identifikavimui IS „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ Važtaraščių modulyje SMGS važtaraštyje sukurtas požymis „Elektroninis dokumentas“.

5. Vagonai ir Konteineriai iš LG pradinės stoties iki LG pasienio perdavimo stoties Kena arba Vaidotai vežami su įformintu popieriuje atspausdintu vagonlapiu, nespausdinant SMGS važtaraščio popieriuje.

6. Vagonai ir Konteineriai iš BČ pradinės stoties, iki LG pasienio perdavimo stoties vežami su įformintu popieriuje atspausdintu vagonlapiu, nespausdinant SMGS važtaraščio popieriuje.

7. Elektroninis SMGS važtaraštis su „Elektroninio dokumento“ požymiu iš/į BČ informacinių sistemų perduodamas į/iš IS „Kroviny“, vadovaujantis LG/BČ1, panaudojant IFTMIN pranešimus EDIFACT formate.

8. Vagonai ir Konteineriai, atvykstantys iš BČ, iki galinės LG stoties vežami su įformintu popieriuje atspausdintu vagonlapiu, nespausdinant SMGS važtaraščio popieriuje. Elektroninis SMGS važtaraštis su „Elektroninio dokumento“ požymiu tvarkomas ir saugomas IS „Kroviny“ ir „e.Kroviny“. Esant poreikiui, elektroninis važtaraštis gali būti atspausdinamas popieriuje, tokiu atveju, tai bus elektroninio SMGS važtaraščio kopija, spausdintame dokumente bus žyma „Elektroninio dokumento kopija“.

II. PRADINĖS STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SIUNČIANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS IR KONTEINERIU SU SMGS ELEKTRONINIU VAŽTARAŠČIU IŠ LG Į BČ

9. Klientas „e.Kroviny“, užpildęs SMGS važtaraščio duomenis, perduoda juos į IS „Kroviny“ pradinei stotiai.

10. Pradinės stoties darbuotojai, gavę iš kliento įformintą „e.Kroviny“ SMGS važtaraštį, patikrina teikiamus duomenis, paskaičiuoja mokesčius ir patvirtina SMGS važtaraštį IS „Kroviny“ nustatyta tvarka.

11. Klientas, gavęs iš stoties patvirtintą SMGS važtaraštį „e.Kroviny“, jį pasirašo atsakingo asmens elektroniniu parašu.

12. Pradinės stoties darbuotojas, patikrinęs, kad klientas jau pasirašė SMGS važtaraštį (važtaraščio būseną IS „Kroviny“ „Pasirašytas“), jį taip pat pasirašo elektroniniu parašu. Abiejų šalių pasirašytas SMGS važtaraštis tampa elektroniniu SMGS važtaraščiu. Elektroninis SMGS važtaraštis prilyginamas popieriuje atspausdinto ir įforminto dokumento originalui, pagal jį kroviny priimamas vežti.

13. Pradinės stoties darbuotojas pagal elektroninį SMGS važtaraštį parengia bei atspausdina vagonlapį su elektroninio dokumento „С ЭПД“ požymiu.

14. Stoties darbuotojai, atsakingi už traukinio lapo įforminimą, gavę iš prekių kasos vagonlapius, įformina traukinio lapą bei suformuoja dokumentų paketą (pagal traukinio lapą sukomplektuoja važtos dokumentus) ir nustatyta tvarka perduoda jį mašinistui.

III. TARPINĖS STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI SIUNČIANT PRIVAČIUS ARBA IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS IR KONTEINERIU SU ELEKTRONINIU VAŽTARAŠČIU IŠ/Į LG Į/IŠ BČ

15. Kai Vagonai ir Konteineriai priimami vežti pagal elektroninį SMGS važtaraštį, jame atlikti pakeitimus, galima šiais atvejais:

- keičiant vežimo sutartį;
- atkabinius iš sąstato Vagoną ar Vagoną/us su Konteineriais dėl techninių ar kitų priežasčių (vežant didžiąja siunta);
- išsiunčiant atkabintus sutvarkytus Vagonus ar Vagoną/us su Konteineriais (krovinio likučio vežimas);
- surašius komercinį, bendrąjį aktą, atidarius Vagoną ar Konteinerį patikrai.

15.1. Kai tarpinėje stotyje surašomas komercinis, bendrasis aktas, atsakingas stoties darbuotojas IS „Kroviny“ papildo elektroninį SMGS važtaraštį įrašais apie tokių aktų surašymą.

15.2. Visus elektroninio SMGS važtaraščio pakeitimus ir papildymus atlieka tarpinės stoties atsakingi darbuotojai, savo atliktus veiksmus patvirtindami elektroniniais parašais IS „Kroviny“.

16. Jeigu dėl įvairių priežasčių (pvz. neveikia pasirašymo funkcija IS „Kroviny“) nėra galimybės tęsti darbą, naudojant elektroninį SMGS važtaraštį, arba yra būtina pereiti prie įprastinės technologijos, dirbant su SMGS važtaraščiais, atspausdintais popieriuje, tarpinės stoties atsakingas darbuotojas popieriuje atspausdintame vagonlapyje užbraukia elektroninio dokumento „С ЭПД“ požymį ir patvirtina šį veiksma savo parašu. IS „Kroviny“ yra nuimama elektroninio dokumento žymė ir popieriuje atspausdinamas SMGS važtaraštis. Pakeitimai atspausdintame SMGS važtaraštyje atliekami nustatyta tvarka.

17. Jeigu Vagonai ir Konteineriai vežami didžiąja siunta ir iš sąstato reikia atkabinti atskirus Vagonus, Vagoną/us su Konteineriais įprastine tvarka yra koreguojamas traukinio lapas ir surašomas bendrasis aktas. Tarpinės stoties atsakingas darbuotojas IS „Kroviny“ atlieka pakeitimus elektroniniame SMGS važtaraštyje ir kiekvienam atkabintam Vagonui, ar Vagonui su Konteineriu/iais įformina elektroninį krovinio likučio lydraštį. Elektroninis krovinio likučio lydraštis, suformuojamas IS „Kroviny“ ir tarpinės stoties atsakingas darbuotojas pasirašo jį elektroniniu parašu. Krovinio likučio lydraštis tampa elektroniniu dokumentu. Surašytas bendrasis aktas pridedamas prie vagonlapio.

IV. TRAUKINIŲ PERDAVIMO STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SIUNČIANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS IR KONTEINERISUS SU ELEKTRONINIU VAŽTARAŠČIU IŠ LG Į BČ

18. Atvykus traukiniui, kurio sąstate yra Vagonų ir Konteinerių, iš LG stočių, Kenos ar Vaidotų stoties darbuotojai, formuodami traukinio perdavimo žiniaraštį, privalo patikrinti, ar visų Vagonų ir Konteinerių, kurių nelydi popieriuje atspausdintas SMGS važtaraštis, IS „Kroviny“ yra tinkamai įformintas elektroninis SMGS važtaraštis – elektroniniais parašais pasirašytame dokumente yra požymis „Elektroninis dokumentas“, taip pat įsitikinti, kad yra teigiamas elektroninio parašo patikros rezultatas.

19. Gavus pranešimą iš BČ Molodečno arba Lydos stočių, kad nebuvo gauti arba gauti nekorektiški elektroniniai SMGS važtaraščiai, LG Kenos arba Vaidotų stoties darbuotojai privalo IS „Kroviny“ priemonėmis popieriuje atspausdinti tokių SMGS važtaraščių komplektus, juos pasirašyti (nurodant vardą ir pavardę) ir uždėti kalendorinį pasienio stoties spaudą (SMGS važtaraščio 34 skiltyje). Kenos stotis per 2 valandas nuo pranešimo gavimo, o Vaidotų stotis su kitu traukiniu privalo perduoti atspausdintus SMGS važtaraščius į BČ Molodečno arba Lydos stotis.

20. Pereinant prie įprastinės darbo su SMGS važtaraščiais technologijos, kai važtaraštis atspausdinamas popieriuje, perdavimo stoties prekių kasininkas popieriniame vagonlapyje užbraukia elektroninio dokumento „С ЭПД“ požymį ir patvirtina šį veiksma savo parašu. IS „Kroviny“ yra nuimama elektroninio dokumento žymė ir popieriuje atspausdinamas SMGS važtaraštis.

21. Pakeitimai popieriuje atspausdintame SMGS važtaraštyje vykdomi įprastine tvarka.

V. PASIENIO PERDAVIMO STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, PRIIMANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS IR KONTEINERIUS SU ELEKTRONINIU VAŽTARAŠČIU IŠ BČ Į LG

22. Atvykus traukiniui, kurio sąstate yra Vagonų ar Konteinerių, iš BČ į Kenos stotį ar Vaidotų stotį (per pasienio stotį Stasylos), stoties darbuotojai, tikrindami traukinio perdavimo žiniaraštį, privalo patikrinti, ar visų privačių ir išnuomotų tuščių Vagonų ir Konteinerių, kurių nelydi popieriuje atspausdintas SMGS važtaraštis, IS „Krovinyš“ priėmė elektroninius SMGS važtaraščius, ar jie yra tinkamai įforminti – elektroniniais parašais pasirašytame dokumente yra požymis „Elektroninis dokumentas“, taip pat įsitikinti, kad yra teigiamas elektroninio parašo patikros rezultatas.

23. Jeigu priimame traukinyje yra Vagonų ir Konteinerių, kurių nelydi popieriuje atspausdinti SMGS važtaraščiai, o IS „Krovinyš“ nėra priimtų elektroninių SMGS važtaraščių, arba IS „Krovinyš“ priemonėmis yra gauti nekorektiški elektroniniai SMGS važtaraščiai, perdavimo stoties darbuotojai privalo apie tai pranešti Vagonus ir konteinerius perduodančiai BČ stočiai. Gavus pranešimą iš LG, BČ popieriuje atspausdina nekorektiškus SMGS važtaraščius, juos pasirašo bei uždeda kalendorinį pasienio stoties spaudą (SMGS važtaraščio 34 skiltyje). Popieriuje įformintus SMGS važtaraščius BČ perduoda LG pasienio perdavimo stotims kitu, artimiausiu traukiniu ir toliau su jais atliekami veiksmai pagal LG/BČ2, tai yra, kaip įprasta, vykdant pervežimus, naudojant popieriuje spausdintą SMGS važtaraštį.

VI. GALINĖS STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, PRIIMANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS IR KONTEINERIUS SU ELEKTRONINIU SMGS VAŽTARAŠČIU IŠ BČ Į LG

24. Atvykus traukiniui, kurio sąstate yra Vagonų ir Konteinerių, į galinę stotį, popierinių dokumentų komplektas (vagonlapiai su požymiu „С ЭПД“) ir kiti lydintys dokumentai perduodami į stoties prekių kasą.

25. Stoties darbuotojas vagonlapyje uždeda kalendorinį spaudą su atvykimo data ir IS „Krovinyš“ įrašo atvykimo laiką.

26. Esant poreikiui, elektroninį SMGS važtaraštį stoties darbuotojas gali susirasti IS „Krovinyš“ pagal važtaraščio numerį, nurodytą vagonlapyje, ir vizualiai peržiūrėti elektroninį SMGS važtaraštį.

27. Po to, kai klientas (gavėjas) užpildo įgaliojimo, suteikiančio teisę gauti krovinį, duomenis „e.Krovinyš“ ir patvirtina tai elektroniniu parašu, stoties darbuotojas, patikrinęs kliento (gavėjo) įgaliojimo, suteikiančio teisę gauti krovinį, duomenis ir įsitikinęs jų teisingumu, IS „Krovinyš“ elektroniniu parašu patvirtina krovinio išdavimą.

28. Kai vežant Vagonus ir Konteinerius didžiąja siunta, į galinę stotį atvežama dalis siuntos (Vagonai, Vagonas/ai su Konteineriais atkabinti tarpinėje stotyje), pirminis SMGS važtaraštis išskredituojamas Tvarkos aprašo 24-27 p. aprašytu būdu, atvežus siuntos dalį su likučio lydraščiu, išskredituojamas likučio lydraštis.

29. Jeigu klientas (gavėjas) nėra „e.Krovinyš“ naudotojas arba nėra sudaręs su LG sutarčių, leidžiančių vykdyti elektroninius dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, mainus ir yra būtina pereiti prie įprastinės technologijos, dirbant su SMGS važtaraščiais, atspausdintais popieriuje, galinės stoties atsakingas darbuotojas popieriuje atspausdintame vagonlapyje užbraukia elektroninio dokumento „С ЭПД“ požymį ir patvirtina šį veiksma savo parašu. IS „Krovinyš“ yra nuimama elektroninio dokumento žymė ir popieriuje atspausdinamas SMGS važtaraštis. Pakeitimai atspausdintame SMGS važtaraštyje atliekami nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis Tvarkos aprašas netaikomas, kai privatūs arba išnuomoti tušti Vagonai ir Konteineriai siunčiami iškrovus iš jų pavojingą krovinį, kaip prekę (pvz. pirkimo-pardavimo sutarties objektas), taip pat, jei juose vežama tvirtinimo įranga ir visais kitais atvejais, kai juos reikia deklaruoti supaprastinto muitinio tranzito procedūrai.

31. Ypatingais atvejais, nenumatytais Tvarkos apraše, gali būti papildomai iš IS „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ spausdinama elektroninio SMGS važtaraščio kopija.
