

AKTUALIAUSI KLAUSIMAI

1. Kokiais atvejais reikalinga naudotis lauko savitarnos terminalais?

Lauko savitarnos terminalais reikalinga naudotis stotyse, kuriose nėra vykdomas fizinis traukinių dokumentų aptarnavimas siunčiant iš Lietuvos popierinius [Tarpautinio krovinių vežimo geležinkeliais susitarimo \(SMGS\)](#) formos važtos dokumentus į užsienį bei gaunant popierinius SMGS važtos dokumentus iš užsienio į Lietuvą.

2. Ko reikia, kad pradėti naudotis „LTG Cargo“ lauko savitarnos terminalų sistema?

- Susipažinti su savitarnos dokumentų terminalų taisyklėmis, kurias galite rasti bendrovės „LTG Cargo“ informacinėje sistemoje „e.Krovinyš“
- Užpildyti šią [formą](#), kurioje reikalinga pateikti įgalioto asmens, turinčio teisę dirbti su krovinių vežimo dokumentais ir naudotis terminalų paslaugomis, duomenis;
- Susipažinti su terminalų naudojimosi instrukcijomis, kurias rasite [čia](#);

3. Ar galima registruoti kelis adresatus vienos įmonės vardu, kurie gautų pranešimus apie paliktus terminale ir (arba) išsiunčiant per terminalą reikalingus dokumentus?

„LTG Cargo“ siekia maksimaliai apsaugoti savo kliento dokumentų konfidencialumą. Atsižvelgiant į tai, terminalų sistemos funkcionalumas bei veiklos modelis šiuo metu yra pritaikytas toks, kad stotyje gali būti tik vienas juridinio asmens kontaktas, t. y. vienas telefono numeris bei vienas el. pašto adresas. Dokumentai, kaip ir krovinyš pristatomas gavėjui, kuris yra nurodytas važtaraštyje.

Tačiau, atsižvelgiant į Klientų lūkesčius ir pateiktus pasiūlymus, „LTG Cargo“, artimiausiu laiku planuoja įgyvendinti funkcinis pakeitimus, kad atitinkami siuntų kodai būtų siunčiami keletui įgaliotų asmenų vienu metu. Šiuo laikotarpiu rekomenduojame klientams pagal galimybes organizuoti savo įmonės viduje atitinkamų pranešimų perdavimą darbuotojams.

4. Ką daryti, jeigu už dokumentų išsiuntimą/gavimą atsakingas darbuotojas atostogauja ir (arba) reikalinga pakeisti atsakingo asmens kontaktus?

Atvejais, kai yra reikalinga keisti pateiktus kontaktus, prašome kreiptis į Traukinių dokumentų tvarkymo skyriaus Vyr. specialistą – Dalių Ulevičių, el. paštas – dalius.ulevicius@litrail.lt.

5. Kokius veiksmus reikalinga atlikti atsiimant dokumentus iš terminalo?

- Išsiėmus dokumentus, tinkamai užfiksuoti terminalo duralės.
- Pasirašyti fiziniu parašu (išskredituoti) SMGS važtaraščio egzemplioriaus Nr. 3 (vežėjo), grafoje Nr.

36 („Krovinio išdavimas“). Išskredituojant reikalinga įrašyti įgalioto asmens vardą, pavardę, parašą, datą. Po pasirašymo LTG Cargo egzempliorius N. 2 ir Nr. 3 (tą, ant kurios pasirašėte ir ant kurios nugarėlės bus užklijuotas siuntos barkodas) būtina grąžinti nuskanuojant terminale ant „LTG Cargo“ egzempliorių esantį barkodą ir įdėti šiuos dokumentus atgal į dokumentų terminalą. Klientas turi pasilikti SMGS važtaraščio egzempliorius Nr. 1 ir Nr. 6.

6. Kokius veiksmus reikalinga atlikti norint išsiųsti naujus dokumentus per lauko savitarnos terminalą?

Siunčiant paruoštus ir atspausdintus dokumentus išsiuntimui, rekomenduojame, kad siunčiami dokumentai būtų sutvarkyti tvarkingai, t. y. prašome juos įdėti į voka/aplanką/apsukant plėvele ir kt. Dokumentai turėtų būti tvarkingai susegti. Klientas išsiųsdamas dokumentus turi pasilikti važtaraščio egzempliorių Nr. 4.

Atkreipiame dėmesį, kad išsiunčiant paruoštus ir atspausdintus SMGS važtaraščių dokumentus, SMGS važtaraščio visuose egzemplioriuose, skiltyje Nr. 1 („Siuntėjas“), turi būti pasirašyta fiziniu parašu.

7. Ar lauko dokumentų terminalais galima išsiųsti lydinčiuosius dokumentus elektroninių važtos dokumentų ir (arba) vietinių važtos dokumentų KR-99 formos?

Visus lydinčiuosius dokumentus, kurie važiuoja su elektroniniais važtos dokumentais ir (arba) persiuntimo važtaraščiais, visomis kryptis, prašome krovinių siuntėjų/gavėjų pasirūpinti, kad dokumentais būtų keičiamasi tarp atitinkamų šalių elektroniniu paštu ir (arba) kitomis priemonėmis. Deja, bet lauko savitarnos terminalų pagalbą lydinčiųjų dokumentų su elektroniniais važtos arba persiuntimo važtaraščiais siųsti negalima.

8. Ką daryti, jeigu nepavyko teisingai įdėti dokumentų į terminalą arba jeigu nepavyksta pasinaudoti dokumentų terminalu dėl techninių priežasčių?

Atvejais, kai yra susiduriama su problemomis naudojantis stacionariais lauko terminalais, prašome paspausti ant terminalo ekrane esančios piktogramos (pavyzdys žemiau) ir susisiekti su atitinkamo regiono operatoriais bei informuoti apie esančias problemas. Mūsų konsultantai visą parą pasiruošę atsakyti į visus klausimus.

