

PATVIRTINTA

AB „Lietuvos geležinkeliai“

generalinio direktoriaus

2014 m. lapkričio mėn. 12 d. įsakymu Nr.Į-1028

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ VALDYMO,
RENGIANT VAŽTOS IR (ARBA) KITUS ELEKTRONINIUS DOKUMENTUS
INFORMACINĖSE SISTEMOSE „KROVINYS“ IR „E.KROVINYS“ PASIRAŠANT
JUOS ELEKTRONINIU PARAŠU,
NUOSTATAI**

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šie AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – LG) elektroninio dokumentų valdymo, rengiant vežimo ir (arba) kitus elektroninius dokumentus LG klientų informacinėje sistemoje „e.Kroviny“ (toliau – „e.Kroviny“) ir informacinėje sistemoje „KROVINYS“ (toliau – IS „KROVINYS“) ir pasirašant juos elektroniniu parašu, nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) elektroninio parašo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 61-1827), Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacija ADOC-V1.0, patvirtinta Lietuvos archyvų departamento generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 108-4574, toliau – ADOC-V1.0 specifikacija) ir kitais LR galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vežimą geležinkeliu bei elektroninio parašo naudojimą.

1.2. Nuostatuose nustatoma elektroninių dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, apskaitos tvarka, naudojantis „e.Kroviny“ ir IS „KROVINYS“ priemonėmis, organizuojant LG klientams nuosavybės teise priklausančių ar kitaip jų disponavime esančių krovinių ir tuščių vagonų vežimą, vagonų varymą bei kitų papildomų paslaugų teikimą. Elektroninis dokumentų apskaitos vykdymas pagal „e.Kroviny“ Pranešimai modulyje ir IS „KROVINYS“ Operatyvios informacijos modulyje pateikiamus (abiejose sistemose identiškus) Tvarkos aprašus (toliau – Tvarkos aprašai):

1.2.1. Tuščių privačių ir išnuomotų prekinių vagonų, siunčiamų iš Lietuvos Respublikos į Baltarusijos Respubliką ir iš Baltarusijos Respublikos į Lietuvos Respubliką, įforminant elektroninį SMGS važtaraštį, vežimų organizavimo tvarkos aprašas.

1.3. Šių Nuostatų ir Tvarkos aprašų nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Europos Sąjungos ir/ar LR teisės aktų nuostatomis.

1.4. Juridiniai ar fiziniai asmenys (toliau – kiekvienas atskirai Klientas o kartu Klientai), kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo jau yra pasirašę Naudojimosi informacine sistema „e.Kroviny“ internete sutartis (toliau – Sutartis), siekdami forminti vežimo ar kitus dokumentus, naudojant elektroninį parašą, turi pasirašyti su LG susitarimą dėl *Naudojimosi IS „e.Kroviny“ internete sutarties papildymo* (toliau – Papildomas susitarimas, 1 priedas), kurį pasirašydami įsipareigoja vykdyti šių Nuostatų ir Tvarkos aprašų nuostatas.

1.5. Šiuose Nuostatuose naudojami terminai ir apibrėžimai:

Elektroninis parašas (EP) – duomenys, kurie įterpiami, prijungiami ar logiškai susiejami su kitais duomenimis pastarųjų autentiškumui patvirtinti ir (ar) pasirašančiam asmeniui identifikuoti. Elektroninio dokumento rekvizitas, gautas kriptografiškai perdarant elektroninį dokumentą (pradinę informaciją), panaudojant asmeninį raktą, ir leidžiantis nustatyti EP autorystę, taip pat identifikuoti, kad elektroninis dokumentas nebuvo pakeistas ar modifikuotas.

Elektroninis dokumentas (ED) – juridinio ar fizinio asmens norminių teisės aktų nustatyta tvarka informacinių technologijų priemonėmis sudarytas, patvirtintas ar gautas dokumentas, pasirašytas teisinę galią turinčiu EP. Elektroninis dokumentas atitinka ADOC-V1.0 specifikaciją.

Šalis/šalys – LG ir Klientas, toliau šiuose Nuostatuose gali būti kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Sertifikavimo centras (SC) – LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytus reikalavimus atitinkantis sertifikavimo paslaugų teikėjas, išduodantis parašų kodų sertifikatus, naudojamus bendrojo naudojimo informacinėse sistemose ar teikiantis kitas paslaugas, susijusias su EP.

Kvalifikuotas sertifikatas (KS) – sertifikatas, kurį sudarė sertifikavimo paslaugų teikėjas, atitinkantis *Reikalavimus kvalifikuotus sertifikatus sudarantiems sertifikavimo paslaugų teikėjams*, patvirtintus LR Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 2108, ir įregistruotas *Kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų registravimo tvarkos*, patvirtintos LR Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 2108, nustatyta tvarka, arba Europos Sąjungos valstybės sertifikavimo paslaugų teikėjas, turintis Europos Sąjungos valstybės narės teisės aktų suteiktą kvalifikuoto sertifikavimo paslaugų teikėjo statusą. Šiame sertifikate yra duomenys, nurodyti LR elektroninio parašo įstatyme.

Kvalifikuoto sertifikato savininkas – Sutarties ir Papildomo susitarimo šalies įgaliotas fizinis asmuo, kurio vardu SC išdavė kvalifikuotą sertifikatą ir kuris valdo atitinkamą asmeninį raktą, leidžiantį elektroninio parašo priemonėmis atstovaujamojo vardu sukurti elektroniniuose dokumentuose nuosavą elektroninį parašą (pasirašyti elektroninius dokumentus).

Asmeninis raktas - unikali simbolių seka, žinoma tiktai sertifikato savininkui ir skirta elektroniniam parašui elektroniniuose dokumentuose sukurti.

IS „KROVINYS“ – LG automatizuota Krovinių vežimą LR geležinkeliais lydinčių dokumentų tvarkymo ir apskaitos kontrolės informacinė sistema.

IS „KROVINYS“ naudotojai – LG darbuotojai, kurie vykdo EP pasirašytų dokumentų apsikeitimą pagal šių Nuostatų sąlygas.

„e.Kroviny“ – Kliento automatizuota krovinių vežimą Lietuvos Respublikos geležinkeliais lydinčių dokumentų tvarkymo ir apskaitos kontrolės informacinė sistema, kurioje yra realizuotos funkcijos, užtikrinančios sąveiką su IS „Kroviny“.

„e.Kroviny“ naudotojai – Kliento darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys, kurie vykdo EP pasirašytų dokumentų apsikeitimą pagal šių Nuostatų sąlygas.

IAP – informacijos apsaugos priemonė.

IKAP – informacijos kriptografinės apsaugos priemonės.

ED šalis siuntėja – fizinis ar juridinis asmuo, kuris asmeniškai siunčia arba kurio vardu yra siunčiamas elektroninis dokumentas.

ED šalis gavėja – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam elektroninis dokumentas yra siunčiamas paties siuntėjo arba siuntėjo vardu.

1.6. IS „KROVINYS“ ir „e.Kroviny“ naudojami ED, Šalių pasirašyti EP yra prilyginami atspausdintiems popieriuje ir tinkamai įformintiems dokumentams. Tinkamai įformintas ED bei patvirtintas EP, pasinaudojant IS „KROVINYS“ ar „e.Kroviny“, perduotas ED šalies siuntėjo, o ED šalies gavėjo yra gautas, patikrintas ir priimtas, remiantis patikrinimo rezultatais (priimtas apdorojimui), analogiškai, kaip ir atspausdintas popieriuje, įpareigoja Šalis vykdyti visus įsipareigojimus.

2. Nuostatų vykdymas ir keitimas

2.1. Šie Nuostatai ir Tvarkos aprašas tvirtinami LG generalinio direktoriaus įsakymu.

2.2. Šie Nuostatai bei Nuostatų ir Tvarkos aprašų pakeitimai ir papildymai turi būti privalomai skelbiami IS „KROVINYS“ Operatyvios informacijos modulyje ir „e.Kroviny“ Pranešimai modulyje, jų vykdymas yra privalomas visiems Klientams, pasirašiusiesiems Sutartį ir Papildomą susitarimą šiuose Nuostatuose nurodyta tvarka. LG užtikrina visų šių Nuostatų ir Tvarkos aprašų pakeitimų ir papildymų patalpinimą IS „KROVINYS“ Operatyvios informacijos modulyje ir „e.Kroviny“ Pranešimai modulyje.

2.3. LG į Nuostatus įtraukiami pakeitimai ir papildymai, nesusiję su ES ir LR galiojančių teisės aktų pakeitimu, įsigalioja ir tampa privalomi Klientams po 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų nuo nurodytų pakeitimų ir papildymų paskelbimo IS „KROVINYS“ Operatyvios informacijos modulyje ir „e.Kroviny“ Pranešimai modulyje.

Jei Klientas nesutinka su pakeitimais arba papildymais, jis turi teisę nutraukti Papildomą susitarimą iki tokių pakeitimų ar papildymų įsigaliojimo sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Šių Nuostatų pakeitimai ir papildymai, kurie atsiranda dėl ES ir LR teisės aktų pakeitimų, įsigalioja tuo pat metu, kai įsigalioja ES ir LR teisės aktų pakeitimai.

3. Leidimo dirbti su ED „e.Kroviny“ tvarka ir sąlygos

3.1. Klientams leidžiama dirbti su EDIS „e.Kroviny“, rengiant vežimo ir (arba) kitus dokumentus, naudojant EP, kai jis įvykdo visus toliau išvardytus veiksmus:

3.1.1. su LG pasirašo Sutartį bei Papildomą susitarimą pagal šių Nuostatų 1 Priede pateikiamą formą;

3.1.2. įrengia visas būtinas technines ir programines priemones darbui su „e.Kroviny“;

3.1.3. iš SC gauna kvalifikuotą sertifikatą.

3.2. Darbas su ED vykdomas naudojantis IKAP, EP ir sertifikatais, kurie suteikiami LG ir Klientui iš SC pagal atskirus susitarimus, taip pat naudojantis „e.Kroviny“ ED formavimo darbo vieta ir LG IS „KROVINYS“ ED formavimo darbo vieta LG geležinkelio stotyse, kurios aprūpintos asmeniniais sertifikatais EP formavimui.

4. ED apsikeitimo tarp LG ir Klientų tvarka

4.1. Apsikeitimas ED tarp LG ir Klientų vyksta vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.1.1. ED šalis siuntėja užpildo dokumentą „e.Kroviny“. „e.Kroviny“ iš įvestų duomenų sugeneruoja formalizuoto tekstinio pavidalo ED, kurį šalis siuntėja peržiūri ir pasirašo savo EP;

4.1.2. „e.Krovinyš“ automatiškai patikrina ED, kuri šalį siuntėją pasirašė savo EP, perduoda į IS „KROVINYS“;

4.1.3. IS „KROVINYS“ automatiškai patikrina ED šalies siuntėjos EP tikrumą ir pateikia patikrinimo rezultatus, kurie atvaizduojami informacinio-tekstinio pranešimo pavidalu ED šalies siuntėjo „e.Krovinyš“ ekrane;

4.1.4. jei ED patikrinimo rezultatai IS „KROVINYS“ yra teigiami, ED, pasirašytas šalies siuntėjos EP, priimamas IS „KROVINYS“ kaip įformintas ED. Įformintas ED nukreipiamas į IS „KROVINYS“ ED archyvą.

4.1.5. jei ED patikrinimo rezultatai IS „KROVINYS“ yra neigiami, ED šalį siuntėją, remiantis informacinio-tekstinio pranešimo analize, priima sprendimą dėl darbo tęsimo naudojant EP arba perėjimo prie popierinių dokumentų. Jeigu darbas tęsiamas, ED šalį siuntėją, ištaisiusi klaidas/netikslumus, siunčia „e.Krovinyš“ priemonėmis į IS „KROVINYS“ pakartotinai suformuotą ED formalizuotu tekstinio pavidalu su pasirašytu EP.

4.1.6. ED vaizdavimas popierinėje laikmenoje atliekamas jį atspausdinant spausdinimo priemonėmis išskirtinai per IS „KROVINYS“ bei „e.Krovinyš“. Toks atspausdintas dokumentas laikomas tik ED kopija.

4.1.7. ED originalu laikoma suderinto formato elektroninė byla, kuri turi visus būtinus dokumento ir šį dokumentą pasirašiusios Šalies įgaliotųjų asmenų EP rekvizitus bei turinti teigiamus EP tikrumo patikrinimo, atlikto IS „KROVINYS“ priemonėmis, rezultatus. Ši elektroninė byla, perkėlus į duomenų laikmeną, gali būti pateikiama trečiosioms šalims kaip ED originalas.

4.2. ED pasirašymo EP momentu Šalys laiko tą datą ir laiką, kurie nurodyti ED pasirašyto EP galiojimo laiko žymoje, kuri pažymėjo SC.

4.3. Kiekviena Šalis prisiima visus įsipareigojimus pagal jos EP pasirašytus ED, kurie buvo pasirašyti iki EP panaudojimo, vadovaujantis LR teisės aktuose numatyta tvarka.

4.4. Šalys pripažįsta, kad pagal šiuos Nuostatus jų naudojami IKAP, EP, jų panaudojimo kontrolė, ED formavimo ir perdavimo tvarka, „e.Krovinyš“ ir IS „KROVINYS“ yra pakankamos apsaugos priemonės nuo nesankcionuotos prieigos prie ED, yra ED tikrumo garantai, taip pat įrodo, kad ED yra sudarytas ir tinkamai pasirašytas galiojančiu EP asmens, kuris turi teisę pasirašyti ED.

Šalys pripažįsta, kad EP klastojimas nėra įmanomas be kvalifikuoto sertifikato savininko asmeninio rakto panaudojimo. ED pakeitimai po jo pasirašymo EP, sąlygoja neigiamą EP pasirašyto ED tikrumo patikrinimo rezultatą.

4.5. Apsikeitimas ED sustabdomas šiais atvejais:

4.5.1. kai nustatoma, kad viena iš Šalių nesilaiko ED apsikeitimo ir informacijos saugumo reikalavimų, kurie yra numatyti ES ar LR teisės aktuose ar šiuose Nuostatuose;

4.5.2. remiantis Šalies iniciatorės laisvos formos raštišku pranešimu kitai Šaliai ne vėliau nei likus 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki numatomo apsikeitimo ED sustabdymo. Pranešime nurodomos apsikeitimo ED sustabdymo priežastys, sustabdymo pradžios data ir sustabdymo terminas;

4.5.3. remiantis vienos iš Šalių laisvos formos raštišku pranešimu, kai yra pakankamas pagrindas įtarti, kad yra galima šios Šalies EP asmeninio rakto kompromitacija, t.y. asmeninis raktas galėjo būti panaudotas trečiųjų asmenų. Pranešimas perduodamas raštu bet kokiomis ryšio priemonėmis (faksas, el. paštas ir t.t.), kurios leidžia nustatyti, kad pranešimas yra perduotas ir

gautas. Pranešimo originalas popierinėje laikmenoje su fiziniais įgaliotųjų asmenų parašais ir antspaudais, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo EP asmeninio rakto kompromitacijos nustatymo momento turi būti Šalies iniciatorės nusiųstas kitai Šaliai per kurjerį arba registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu;

4.5.4. automatiškai, po vienos iš Šalių kvalifikuoto sertifikato galiojimo termino pabaigos, jo galiojimo sustabdymo ar panaikinimo SC iniciatyva, taip pat pasibaigus vienos iš Šalių asmeninio rakto galiojimo terminui;

4.5.5. nutraukus sutartį ar papildomą susitarimą.

4.6. Apsikeitimo ED atnaujinimas vykdomas remiantis apsikeitimo ED sustabdymo Šalies iniciatorės raštišku pranešimu kitai Šaliai dėl sustabdymo priežasčių panaikinimo ir pasiruošimo atnaujinti apsikeitimą ED, pridedant būtinus dokumentus, patvirtinančius apsikeitimo ED sustabdymo priežasčių panaikinimą.

5. Susitarimą pasirašančių Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys turi teisę:

5.1.1. keisti ED vadovaudamiesi šiais Nuostatais;

5.1.2. sustabdyti ir atnaujinti apsikeitimą ED šių Nuostatų 4.5 ir 4.6. punktuose numatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.3. perduoti ED originalą, suderinto formato elektroninę bylą tretiesiems asmenims, turintiems teisę jas gauti pagal galiojančius LR teisės aktus;

5.1.4. perduoti ED popierines kopijas tretiesiems asmenims, turintiems teisę jas gauti pagal LR teisės aktus.

5.2. Klientas turi teisę:

5.2.1. kreiptis į LG dėl ED apsikeitimo ir „e.Kroviny“ funkcionavimo klausimų;

5.2.2. jei Klientas nesutinka su LG į šiuos Nuostatus įtrauktais ir su ES ir LR teisės aktu pakeitimu nesusietais pakeitimais arba papildymais, nutraukti Papildomą susitarimą (atsisakyti vykdyti Papildomą susitarimą), apie tai raštiškai pranešęs LG.

5.3. Šalys neturi teisės vienašališkai naikinti ar keisti IAP ir IKAP nustatymų.

5.4. Šalys privalo:

5.4.1. iki apsikeitimo ED pradžios vykdyti organizacines priemones ir atlikti paruošimo darbus, gauti SC asmeninius sertifikatus, taip pat atlikti kitus būtinus veiksmus tinkamam ED apsikeitimui;

5.4.2. raštu informuoti viena kitą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, trukdančių vykdyti Papildomo susitarimo įsipareigojimus, atsiradimo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų vykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.4.3. laikytis šiuose Nuostatuose nustatytos ED apsikeitimo tvarkos;

5.4.4. nutraukti apsikeitimą ED nuo Sutarties ar Papildomo susitarimo nutraukimo momento;

5.4.5. prižiūrėti, kad tvarkingai veiktų kompiuteriai, kurių pagalba jungiamasi prie „e.Krovinyš“. Dėti pastangas, kad tuose kompiuteriuose neatsirastų kompiuteriniai virusai ir kenkėjiškos programos.

5.5. **LG privalo:**

5.5.1. Pasirašius papildomą susitarimą iki apsikeitimo ED pradžios suteikti teisę Klientui „e.Krovinyš“ pasirašyti ED EP;

5.5.2. užtikrinti ED archyvavimą IS „KROVINYS“:

5.5.2.1. saugoti IS „KROVINYS“ EP pasirašytus ir patikrintus ED su patikrinimo rezultatais, kuriuos galima panaudoti jų tikrumui patikrinti;

5.5.2.2. užtikrinti prieigą prie saugomų ED iš IS „KROVINYS“ ir „e.Krovinyš“, bei galimybę informacinėse sistemose atsispausdinti ED egzempliorių popierinėje laikmenoje;

5.5.3. užtikrinti LG kontrolėje esančių ED apsikeitimo tinklo fragmentų ir duomenų bazių konfidencialumą ir apsaugą nuo nesankcionuoto patekimo ir naudojimosi;

5.5.4. teikti Klientui konsultavimo paslaugas dėl apsikeitimo ED „e.Krovinyš“ ir IS „KROVINYS“;

5.5.5. pagal šių Nuostatų 4.5. ir 4.6. punktų reikalavimus, raštu pranešti Klientui dėl apsikeitimo ED sustabdymo ir atnaujinimo, tuo atveju, kada LG yra Šalis iniciatorė;

5.5.6. raštu atsakyti Klientui apie sutikimą atnaujinti apsikeitimą ED arba atsisakymą tai daryti, gavus iš jo pranešimą pagal šių Nuostatų 4.6. punkte nustatytą tvarką.

5.6. **Klientas privalo:**

5.6.1. iki apsikeitimo ED pradžios:

– paskirti asmenis, atsakingus už ED įforminimą, naudojant EP ir, pasirašant Papildomą susitarimą, pateikti LG šių asmenų sąrašą;

– supažindinti asmenis, atsakingus už ED įforminimą naudojant EP, su šiais Nuostatais, Tvarkos aprašais;

5.6.2. užtikrinti apsaugą nuo nesankcionuotos prieigos prie „e.Krovinyš“, prie Kliento kontrolėje esančių ED tinklo fragmentų, taip pat prie LG duomenų bazių;

5.6.3. raštu pranešti LG dėl apsikeitimo ED sustabdymo arba atnaujinimo pagal šių Nuostatų 4.5. ir 4.6. punktus, kai Klientas yra apsikeitimo ED sustabdymo iniciatorius;

5.6.4. raštu atsakyti LG dėl sutikimo atnaujinti apsikeitimą ED ar atsisakymo tai daryti, gavus iš jo pranešimą pagal šių Nuostatų 4.5. punkte nustatytą tvarką;

5.6.5. saugoti LG komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, prie kurių jis gavo prieigą Sutarties ir Papildomo susitarimo vykdymo metu, ir be išankstinio LG rašytinio sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal LR teisės aktus. Už konfidencialios informacijos ir komercinės paslapties atskleidimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius LG.

6. **Šalių atsakomybė**

6.1. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už bet kurio ED turinį nuo šio ED pasirašymo jos EP kaip nustatyta šiuose Nuostatuose.

6.2. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už savo EP uždaryjū kodų saugumą ir už savo darbuotojų veiksmus, apsikeičiant ED. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai ir SC apie EP asmeninio sertifikato praradimo arba kompromitacijos atvejus, yra atsakinga už visus dėl to kilusius nuostolius.

6.3. Klientas yra atsakingas už nesankcionuotą prieigą prie „e.Krovinyš“ informacinių išteklių, naudojantis Klientui priklausančiomis programinėmis-techninėmis priemonėmis.

6.4. Šalys yra atsakingos šių Nuostatų 6.1., 6.2., 6.3 punktuose numatytais atvejais dėl žalos, kuri atsirado dėl įsipareigojimų pagal šiuos Nuostatus ir Papildomą susitarimą nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, atlyginimo, jei neįrodys, kad žala atsirado ne dėl jų kaltės.

6.5. LG nėra atsakinga, jei neįmanoma vykdyti ED apsikeitimo su Klientu, kai tai įvyko dėl Kliento naudojamų, gautų iš trečiųjų asmenų, programinių – techninių priemonių ar ryšio kanalų gedimų.

6.6. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šiuos Nuostatus ir Papildomo susitarimo neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje, Papildomame susitarime ir šiuose Nuostatuose numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.7. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas (6.3.2 p.), nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.8. Šalys yra atsakingos, kad jų EP pasirašyti ED ir popierinėje laikmenoje sukuriamos šių dokumentų kopijos turėtų identiškus duomenis.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Šiems Nuostatams ir Papildomam susitarimui bei visoms iš jų atsirandančioms Šalių teisėms ir pareigoms taikomi LR teisės aktai. Nuostatai ir pasirašytas Papildomas susitarimas turi būti aiškinami vadovaujantis LR teise.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šių Nuostatų ir/ar Papildomo susitarimo nuostatų, sprendžiami abipusiu susitarimu/derybomis. Jei ginčas nebuvo išspręstas derybų būdu per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies pranešimo kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo būtinybės momento arba per kitą Šalių sutartą terminą, ginčas gali būti perduotas nagrinėti LR teismuose LR teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Susirašinėjimas

8.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba (jei Sutarties šalis yra užsienio subjektas – rusų, anglų ar kt. kalba). Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šiuos Nuostatus ir/ar Papildomą susitarimą, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Papildomame susitarime nurodytais adresais ar fakso numeriais.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pakeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais duomenimis, prieštarauja Nuostatų ar Papildomo susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ elektroninių dokumentų valdymo, rengiant važtos ir (arba) kitus elektroninius dokumentus informacinėse sistemose „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ pasirašant juos elektroniniu parašu, nuostatų

1 priedas

_____ Naudojimosi IS „e. Kroviny“ internete sutarties Nr. _____
data
priedas

PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE NAUDOJIMOSI INFORMACINE SISTEMA „E.KROVINYS“ INTERNETE SUTARTIES

_____ Nr. SPP (KS-2-ISK)-_____
data

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – LG), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir

_____ (toliau – Klientas), atstovaujama (s) _____
(Kliento pavadinimas)

_____, veikiančio pagal _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

kiekviena atskirai vadinama šalimi, o kartu šalimis, sudaro šį papildomą susitarimą prie _____ naudojimosi informacine sistema „e.Kroviny“ internete sutarties dėl elektroninio parašo panaudojimo pasirašant elektroninius dokumentus informacinėje sistemoje „e.Kroviny“ (toliau – Papildomas susitarimas). Papildomas susitarimas yra neatsiejama šalių sudarytos Naudojimosi informacine sistema „e.Kroviny“ internete sutarties (toliau – Sutartis) ir nuostatų „Dėl AB „Lietuvos geležinkeliai“ elektroninių dokumentų valdymo, rengiant važtos ir (arba) kitus elektroninius dokumentus informacinėse sistemose „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ pasirašant juos elektroniniu parašu“ (toliau – Nuostatai) dalis.

Šalys susitaria:

1. Organizuojant Klientui nuosavybės teise priklausančių ar kitaip jų disponavime esančių krovinių ir tuščių vagonų vežimą, vagonų varymą bei kitų papildomų paslaugų teikimą naudojantis informacinės sistemos „e.Kroviny“ priemonėmis keistis elektroniniais dokumentais, pasirašytais elektroniniu parašu.

2. Elektroninių dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, mainus vykdys naudojantis LG informacinės sistemos „e.Kroviny“ priemonėmis. Šalys pareiškia, kad yra susipažinusios su elektroninių dokumentų mainus reglamentuojančiais LG patvirtintais Nuostatais ir šio Papildomo susitarimo pasirašymo metu galiojančiomis tvarkų aprašų (toliau – Tvarkos aprašai) sąlygomis. Šalys žino, jog Nuostatai ir tvarkos aprašai yra pateikti informacinės sistemos „e.Kroviny“ Pranešimų modulyje.

3. Šalys išipareigoja elektroninių dokumentų mainų vykdymo metu besąlygiškai vadovautis Nuostatų bei šio Papildomo susitarimo pasirašymo metu galiojusių Tvarkų aprašų sąlygomis, naudotis teisėmis ir vykdyti išipareigojimus, kurie yra juose išvardinti.

4. Šis Papildomas susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir yra neatskiriama Nuostatų ir Sutarties dalis. Pratęsus Sutarties galiojimo terminus, automatiškai galioja ir šis Papildomas susitarimas. Jeigu, kaip yra numatyta Nuostatuose, sustabdomas arba nutraukiamas

šis Papildomas susitarimas, tai nedaro įtakos Sutarties sąlygoms, pareigoms ir teisėms. Nustojus galioti Sutarčiai, Papildomas susitarimas, kaip neatskiriama Sutarties dalis, taip pat nustoja galioti nuo Sutarties nutraukimo momento ar termino pabaigos.

5. Šis Papildomas susitarimas gali būti nutrauktas šalių susitarimu arba pagal vienos iš šalių raštišką pareiškimą, apie tai įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6. Pasirašydamos šį Papildomą susitarimą Šalys patvirtina, kad yra susipažinusi ir sutinka besąlygiškai vadovautis Nuostatų reikalavimais, o taip pat yra atsakingos už savo darbuotojų, dalyvaujančių elektroninių dokumentų mainuose, veiksmus.

7. Įsigaliojus Papildomam susitarimui, Klientas įpareigojamas pateikti LG įgaliotų atsakingų asmenų, kuriems suteikiama teisė Kliento vardu pasirašyti elektroninius dokumentus, sąrašą arba įgaliojimus bei nuolat informuoti LG apie šio sąrašo pakeitimus.

8. Papildomas susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po 1 kiekvienai šaliai.

9. Šalių adresai:

Klientas

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

Įregistruota LR Juridinių asmenų registre

Juridinis ir pašto Adresas:

Tel.:

Faks.:

El. paštas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT100538411

Įregistruota LR Juridinių asmenų registre

Juridinis ir pašto adresas:

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius,

Lietuvos Respublika

Tel.:+370 5 2693695, 2693691,

Faks.:+370 5 2692886

El. paštas: d.ulevicius@litrail.lt;

t.cabaniukiene@litrail.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, spaudas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, spaudas)

Data _____

Data _____