

PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2015 m. liepos 31d.
įsakymu Nr. Į-635

**TUŠČIŲ PRIVAČIŲ IR IŠNUOMOTŲ PREKINIŲ VAGONŲ, SIUNČIAMŲ IŠ LIETUVOS
RESPUBLIKOS Į RUSIJOS FEDERACIJĄ (KALININGRADO SRITĮ) IR IŠ RUSIJOS
FEDERACIJOS (KALININGRADO SRITIES) Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ,
IFORMINANT ELEKTRONINĮ SMGS VAŽTARAŠTĮ, VEŽIMŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tuščių privačių ir išnuomotų prekinų vagonų, siunčiamų iš Lietuvos Respublikos į Rusijos Federaciją (Kaliningrido sritį) ir iš Rusijos Federacijos (Kaliningrado srities) į Lietuvos Respubliką, informant elektroninį SMGS važtaraštį, vežimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) sudarytas remiantis 2015 m. kovo 30 d. AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – LG) ir AB „Rusijos geležinkeliai“ (toliau – RŽD) susitarimu Nr. SK-78 „Dėl tuščių privačių vagonų pervežimų tarp AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir AB „Rusijos geležinkeliai“ vykdymo naudojant elektroninį važtaraštį pagal bepopierinę technologiją“ (toliau – LG/RŽD1), 2004 m. liepos 1 d. susitarimu Nr. SK-383 „Dėl automatizuoto keitimosi informacija technologijos, perduodant traukinius per geležinkelio pasienio perėjimus tarp AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir AB „Rusijos geležinkeliai“ filialo – Kaliningrado geležinkelio“ (toliau – LG/ RŽD2), 2007 m. sausio 8 d. LG ir RŽD susitarimu Nr. SK-08 „Dėl elektroninių duomenų mainų vežant krovinius tarptautiniame geležinkelių susisiekiame, panaudojant IFTMIN pranešimus EDIFACT formate“ ir jo papildymais (toliau – LG/RŽD3).

2. Tvarkos aprašas nustato tuščių privačių ir išnuomotų prekinų vagonų, siunčiamų iš/į Lietuvos Respublikos į/iš Rusijos Federaciją, per valstybių sienos perėjas Kybartai – Nesterovas ir Pagėgiai – Sovetskas (toliau – Vagonas/Vagonai), vežimų organizavimą, informant elektroninį SMGS važtaraštį.

3. Elektroninis SMGS važtaraštis sukuriama informacinės sistemos (toliau – IS) „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ priemonėmis, naudojant „Elektroninio dokumento“ požymį, ir yra patvirtinamas elektroniniais parašais, vadovaujantis Tarptautinio krovinių vežimo geležinkeliais susitarimo (toliau – SMGS) 15 str. 4 paragrafu ir Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu.

4. Vagonų, vežamų iš/į LG į/iš RŽD su informintu elektroniniu SMGS važtaraščiu, identifikavimui IS „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ Važtaraščių modulyje SMGS važtaraštyje sukurtas požymis „Elektroninis dokumentas“.

5. Vagonai iš LG pradinės stoties iki LG pasienio perdavimo stoties Kybartai arba Pagėgiai vežami su informintu atspausdintu popieriniu vagonlapiu, nespausdinant popierinio SMGS važtaraščio.

6. Vagonai iš RŽD pradinės stoties iki LG pasienio perdavimo stoties vežami su atspausdintu popieriniu vagonlapiu, nespausdinant popierinio SMGS važtaraščio.

7. Elektroninis SMGS važtaraštis su „Elektroninio dokumento“ požymiu iš/į RŽD informacinių sistemų perduodamas į/iš IS „Krovinyš“, vadovaujantis LG/RŽD1, panaudojant IFTMIN pranešimus EDIFACT formate.

8. Vagonai, atvykstantys iš RŽD, iki galinės LG stoties vežami su atspausdintu popieriniu vagonlapiu, nespausdinant popierinio SMGS važtaraščio. Elektroninis SMGS važtaraštis su „Elektroninio dokumento“ požymiu tvarkomas ir saugomas IS „Krovinyš“ ir „e.Krovinyš“. Esant poreikiui, elektroninis važtaraštis gali būti atspausdinamas, tokiu atveju, jis laikomas elektroninio SMGS važtaraščio kopija, spausdintame dokumente turi būti žyma „Elektroninio dokumento kopija“.

II. PRADINĖS STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SIUNČIANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS SU SMGS ELEKTRONINIU VAŽTARAŠČIU IŠ LG Į RŽD

9. Klientas „e.Krovinyš“, užpildęs SMGS važtaraščio duomenis, perduoda juos į IS „Krovinyš“ pradinei stotiai.

10. Pradinės stoties darbuotojai, gavę iš kliento informintą „e.Krovinyš“ SMGS važtaraštį, patikrina teikiamus duomenis, paskaičiuoja mokesčius ir patvirtina SMGS važtaraštį IS „Krovinyš“ nustatyta tvarka.

11. Klientas, gavęs iš stoties patvirtintą SMGS važtaraštį „e.Krovinyš“, jį pasirašo atsakingo asmens elektroniniu parašu.

12. Pradinės stoties darbuotojas, patikrinęs, kad klientas jau pasirašė SMGS važtaraštį (važtaraščio būseną IS „Krovinyš“ „Pasirašytas“), jį taip pat pasirašo elektroniniu parašu. Abiejų šalių pasirašytas SMGS važtaraštis tampa elektroniniu SMGS važtaraščiu. Elektroninis SMGS važtaraštis prilyginamas popieriniam atspausdintam ir informintam dokumento originalui, pagal jį krovinyš priimamas vežti.

13. Pradinės stoties darbuotojas pagal elektroninį SMGS važtaraštį parengia bei atspausdina vagonlapį su elektroninio dokumento „С ЭПД“ požymiu.

14. Stoties darbuotojai, atsakingi už traukinio lapo informinimą, gavę iš prekių kasos vagonlapius, informina traukinio lapą bei suformuoja dokumentų paketą (pagal traukinio lapą sukomplektuoja važtos dokumentus) ir nustatyta tvarka perduoda jį mašinistui.

III. PAKELINĖS STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI SIUNČIANT PRIVAČIUS ARBA IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS SU ELEKTRONINIU VAŽTARAŠČIU IŠ/Į LG Į/IŠ RŽD

15. Kai Vagonai priimami vežti pagal elektroninį SMGS važtaraštį, jame atlikti pakeitimus galima šiais atvejais:

- keičiant vežimo sutartį;
- atkabinius iš sąstato Vagoną (Vagonus) dėl techninių ar kitų priežasčių (vežant didžiąja siunta);
- išsiunčiant atkabintus sutvarkytus Vagonus (krovinio likučio vežimas);
- surašius komercinį, bendrąjį aktą, atidarius Vagoną patikrai.

15.1. Kai pakelinėje stotyje surašomas komercinis, bendrasis aktas, atsakingas stoties darbuotojas IS „Kroviny“ papildo elektroninį SMGS važtaraštį įrašais apie tokių aktų surašymą.

15.2. Visus elektroninio SMGS važtaraščio pakeitimus ir papildymus atlieka pakelinės stoties atsakingi darbuotojai, savo atliktus veiksmus patvirtindami elektroniniais parašais IS „Kroviny“.

16. Jeigu dėl įvairių priežasčių (pavyzdžiui, neveikia pasirašymo funkcija IS „Kroviny“) nėra galimybės tęsti darbą, naudojant elektroninį SMGS važtaraštį, arba yra būtina pereiti prie įprastinės technologijos, dirbant su atspausdintais popieriniais SMGS važtaraščiais, pakelinės stoties atsakingas darbuotojas atspausdintame popieriniame vagonlapyje užbraukia elektroninio dokumento „С ЭПД“ požymį ir patvirtina šį veiksma savo parašu. IS „Kroviny“ yra nuimama elektroninio dokumento žymė ir atspausdinamas popierinis SMGS važtaraštis. Pakeitimai atspausdintame popieriniame SMGS važtaraštyje atliekami nustatyta tvarka .

17. Jeigu keli Vagonai vežami didžiąja siunta ir iš sąstato reikia atkabinti atskirus Vagonus, įprastine tvarka yra koreguojamas traukinio lapas ir surašomas bendrasis aktas. Pakelinės stoties atsakingas darbuotojas IS „Kroviny“ atlieka pakeitimus elektroniniame SMGS važtaraštyje ir kiekvienam atkabintam Vagonui įformina elektroninį krovinio likučio lydraštį. Elektroninis krovinio likučio lydraštis Vagonui (Vagonams), suformuojamas IS „Kroviny“ ir pakelinės stoties atsakingas darbuotojas pasirašo jį elektroniniu parašu. Krovinio likučio lydraštis tampa elektroniniu dokumentu. Surašytas bendrasis aktas pridedamas prie vagonlapio.

IV. TRAUKINIŲ PERDAVIMO STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SIUNČIANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS SU ELEKTRONINIŲ VAŽTARAŠČIU IŠ LG Į RŽD

18. Atvykus traukiniui, kurio sąstate yra Vagonų, iš LG stočių, Kybartų ar Pagėgių stoties darbuotojai, formuodami traukinio perdavimo žiniaraštį, privalo patikrinti, ar visų Vagonų, kurių nelydi atspausdintas popierinis SMGS važtaraštis, IS „Kroviny“ yra tinkamai įformintas elektroninis SMGS važtaraštis – elektroniniais parašais pasirašytame dokumente yra požymis „Elektroninis dokumentas“, taip pat įsitikinti, kad yra teigiamas elektroninio parašo patikros rezultatas.

19. Gavus pranešimą iš RŽD Nesterovo arba Sovetsko stočių, kad nebuvo gauti arba gauti nekorektiški elektroniniai SMGS važtaraščiai, LG Kybartų arba Pagėgių stoties darbuotojai privalo IS „Kroviny“ priemonėmis atspausdinti popierinius tokių SMGS važtaraščių komplektus, juos pasirašyti (nurodant vardą ir pavardę) ir uždėti kalendorinį pasienio stoties spaudą (SMGS važtaraščio 34 skiltyje). Kybartų stotis su artimiausiu traukiniu privalo perduoti atspausdintus SMGS važtaraščius į RŽD Nesterovo stotį, o Pagėgių stotis į RŽD Sovetsko stotį.

20. Pereinant prie įprastinės darbo su SMGS važtaraščiais technologijos, kai atspausdinamas popierinis važtaraštis, perdavimo stoties prekių kasininkas popieriniame vagonlapyje užbraukia elektroninio dokumento „С ЭПД“ požymį ir patvirtina šį veiksma savo parašu. IS „Kroviny“ yra nuimama elektroninio dokumento žymė ir atspausdinamas popierinis SMGS važtaraštis.

21. Pakeitimai atspausdintame popieriniame SMGS važtaraštyje vykdomi įprastine tvarka.

V. PASIENIO PERDAVIMO STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, PRIIMANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS SU ELEKTRONINIU VAŽTARAŠČIU IŠ RŽD Į LG

22. Atvykus traukiniui, kurio sąstate yra Vagonų, iš RŽD į Kybartų stotį ar Pagėgių stotį, stoties darbuotojai, tikrindami traukinio perdavimo žiniaraštį, privalo patikrinti, ar visų privačių ir išnuomotų tuščių Vagonų, kurių nelydi atspausdintas popierinis SMGS važtaraštis, IS „Krovinyš“ priėmė elektroninius SMGS važtaraščius, ar jie yra tinkamai įforminti – elektroniniais parašais pasirašytame dokumente yra požymis „Elektroninis dokumentas“, taip pat įsitikinti, kad yra teigiamas elektroninio parašo patikros rezultatas.

23. Jeigu priimame traukinyje yra Vagonų, kurių nelydi atspausdintas popierinis SMGS važtaraštis, o IS „Krovinyš“ nėra priimtų elektroninių SMGS važtaraščių, arba IS „Krovinyš“ priemonėmis yra gauti nekorektiški elektroniniai SMGS važtaraščiai, perdavimo stoties darbuotojai privalo apie tai pranešti Vagonus perduodančiai RŽD stočiai. Gavus pranešimą iš LG, RŽD atspausdina popierinius nekorektiškų SMGS važtaraščių komplektus, juos pasirašo bei pažymi kalendoriniu pasienio stoties spaudu (SMGS važtaraščio 34 skiltyje). Popierinius SMGS važtaraščius RŽD perduoda LG pasienio perdavimo stotims kitu, artimiausiu traukiniu ir toliau su jais atliekami veiksmai pagal LG/RŽD2, tai yra, kaip įprasta, vykdant pervežimus, naudojant popierinį spausdintą SMGS važtaraštį.

VI. GALINĖS STOTIES DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, PRIIMANT PRIVAČIUS IR IŠNUOMOTUS TUŠČIUS VAGONUS SU ELEKTRONINIU SMGS VAŽTARAŠČIU IŠ RŽD Į LG

24. Atvykus traukiniui, kurio sąstate yra Vagonų, į galinę stotį, popierinių dokumentų komplektas (vagonlapiai su požymiu „С ЭПД“) ir kiti lydintys dokumentai perduodami į stoties prekių kasą.

25. Stoties darbuotojas vagonlapį pažymi kalendoriniu spaudu su atvykimo data ir IS „Krovinyš“ įrašo atvykimo laiką.

26. Esant poreikiui, elektroninį SMGS važtaraštį stoties darbuotojas gali susirasti IS „Krovinyš“ pagal važtaraščio numerį, nurodytą vagonlapyje, ir vizualiai peržiūrėti elektroninį SMGS važtaraštį.

27. Po to, kai klientas (gavėjas) užpildo įgaliojimo, suteikiančio teisę gauti krovinį, duomenis „e.Krovinyš“ ir patvirtina tai elektroniniu parašu, stoties darbuotojas, patikrinęs kliento (gavėjo) įgaliojimo, suteikiančio teisę gauti krovinį, duomenis ir įsitikinęs jų teisingumu, IS „Krovinyš“ elektroniniu parašu patvirtina krovinio išdavimą.

28. Kai vežant Vagonus didžiąja siunta, į galinę stotį atvežama dalis siuntos (Vagonai atkabinti pakelinėje stotyje), pirminis SMGS važtaraštis iškredituojamas Tvarkos aprašo 24-27 p. aprašytu būdu, atvežus siuntos dalį su likučio lydraščiu, iškredituojamas likučio lydraštis.

29. Jeigu klientas (gavėjas) nėra „e.Krovinyš“ naudotojas arba nėra sudaręs su LG sutarčių, leidžiančių vykdyti elektroninius dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, mainus, arba kitais atvejais, gali būti spausdinama popierinė elektroninio SMGS važtaraščio kopija, tokiu atveju spausdintą dokumentą žymint su žyma „Elektroninis dokumentas“.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tvarkos aprašas netaikomas, kai privatūs arba išnuomoti tušti Vagonai siunčiami iškrovus iš jų pavojingą krovinį, kaip prekę (kuri yra pirkimo-pardavimo sutarties objektas), taip pat, jei juose vežama tvirtinimo įranga, ir visais kitais atvejais, kai juos reikia deklaruoti supaprastinto muitinio tranzito procedūrai.

31. Atvejais, nenumatytais Tvarkos apraše, gali būti papildomai iš IS „Kroviny“ ir „e.Kroviny“ spausdinama elektroninio SMGS važtaraščio kopija.
